

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
города Южно-Сахалинска



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее—«Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Южно-Сахалинска (далее—Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее—Директор), ее работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами, Уставом, Законами и нормативно-правовыми актами Сахалинской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами департамента образования администрации города Южно-Сахалинска; Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

2. Цели и задачи Управляющего совета.

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

- позиционирование и формирование положительного имиджа образовательной организации в социальной среде.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы начального, основного и среднего общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.
- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом МБОУ СОШ № 1, а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и Устава (изменений в Устав) образовательной организации;
- 2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) публичного доклада директора образовательной организации и отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- 4) основных общеобразовательных программ образовательной организации начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 5) профилей обучения в старшей школе образовательной организации;
- 6) смет расходов образовательной организации от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 7) выбора образовательной организацией учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию Министерством Просвещения Российской Федерации.
- 8) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:
 - правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
 - положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
 - положение о режиме работы образовательной организации;
 - положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
 - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.
 - дает согласие на совместное использование помещений и оборудования Школы в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
 - согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.2. Участвует в подготовке и обсуждении технического задания на организацию и проведение капитального и текущего ремонтов, мероприятий по благоустройству территории, оформлению школьных помещений и пространств, приобретение оборудования, мебели, осуществляет совместно с администрацией и педагогическим коллективом школы, представителями родительской и ученической общественности контроль за качеством, сроками ремонтных работ, приобретением оборудования и мебели.

3.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

2) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.4. Управляющий совет:

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на конференции председателей родительских комитетов всех классов (3 члена).

4.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой из параллелей ступени среднего общего образования (2 члена)

4.4. Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования избираются собранием Школьного парламента – органа ученического самоуправления.

4.5. Члены Совета из числа работников избираются педагогическим советом школы или общим собранием коллектива (3 члена)

4.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

4.7. В состав Совета может входить один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

4.8. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

4.9. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

4.10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

4.11. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.12. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 3-х раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

6. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

6.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в семидневный срок до начала очередного заседания Управляющего совета.


6.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

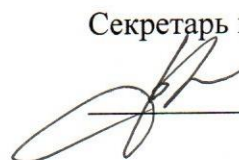
Принято
на школьной конференции

Протокол
от 17.05.2021 г. № 2

Председатель конференции


Е.А. Агафонкина

Секретарь конференции


В.В. Лукьянчикова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Бек Виктор Сергеевич

Действителен с 15.11.2021 по 15.11.2022