

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1  
города Южно-Сахалинска**

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ от 23.08.2021г. № 399-п

Директор МБОУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_ В.С.Бек

**ПРАВИЛА**

**обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 1 города Южно-Сахалинска,  
устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений  
законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также  
определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание  
обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные  
которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при  
достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в МБОУ СОШ № 1 города Южно-Сахалинска (далее ОУ) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных обстоятельств. Настоящие Правила разработаны в целях: обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных в ОУ;

— установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

— определения целей обработки ОУ персональных данных в установленной сфере деятельности, включая содержание обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков обработки и хранения обрабатываемых персональных данных, а также порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами Сахалинской области.

1.3. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Из числа работников ОУ определяются лица, уполномоченные на обработку персональных данных в ОУ и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

## 2. Основные понятия

Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами Сахалинской области.

## 3. Правила обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в ОУ осуществляется:

- неавтоматизированным методом;
- в информационных системах персональных данных ОУ Школа;
- в информационных системах, участником информационного взаимодействия (оператором информационной системы) в которых является ОУ.

3.2. Содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения неавтоматизированным методом и в информационных системах персональных данных ОУ представлены в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).

3.3. Содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения в информационных системах, участником информационного взаимодействия (оператором информационной системы) в которых является ОУ, приводятся в Паспортах информационных систем и ресурсов города Южно-Сахалинск.

3.4. Перечень обрабатываемых персональных данных в информационных системах персональных данных ОУ закреплён в документе «Перечень сведений конфиденциального характера МБОУ СОШ № 1 города Южно-Сахалинска», утверждаемом ОУ в установленном порядке.

3.5. Обработка персональных данных может осуществляться ОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, в том числе в случаях, когда:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ОУ функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти города Южно-Сахалинск и иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Южно-Сахалинска»;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта или договора, по которому субъект данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ОУ или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

— осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Южно-Сахалинск.

3.6. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных субъектов ОУ обязано соблюдать следующие общие требования:

— при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных ОУ должен руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Южно-Сахалинск;

— все персональные данные субъекта персональных данных следует получать непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда право ОУ на получение персональных данных иным способом установлено законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, правовыми актами, принимаемыми в соответствии с данным законодательством или по поручению оператора персональных данных;

— в случае передачи персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне, обязательным требованием является наличие письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Южно-Сахалинск.

— ОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Южно-Сахалинск.

— персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, ограничения реализации его прав и свобод.

— иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами города Южно-Сахалинск.

3.7. Защита персональных данных обеспечивается совокупностью организационных, технических и правовых мероприятий, необходимых для обеспечения уровня безопасности персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОУ, в том числе ограничением доступа к персональным данным в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

3.8. Перечень должностей служащих, замещение которых предусматривает доступ к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ОУ и в информационных системах, участником информационного взаимодействия (оператором информационной системы) в которых является ОУ, закреплен в документе «Перечень должностей служащих (работников) замещение которых предусматривает доступ к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных», утверждаемом ОУ установленным порядком.

3.9. Защите подлежит любая информация о персональных данных субъекта, в том числе:

— документы, содержащие персональные данные субъекта на бумажных носителях;

— персональные данные, содержащиеся на электронных носителях и (или) в информационных системах.

3.10. При обработке персональных данных неавтоматизированным методом и в информационных системах персональных данных ОУ осуществляется обработка персональных данных путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

3.11. Сведения о субъектах при неавтоматизированной обработке их персональных данных хранятся на бумажных носителях в защищаемых помещениях ОУ. Для хранения съемных материальных носителей используются сейфы (металлические шкафы), оборудованные

внутренними замками и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками.

3.12. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Южно-Сахалинск.

3.13. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ОУ ограничивается в установленном порядке.

3.14. Обрабатываемые в информационных системах персональные данные подлежат защите от актуальных угроз безопасности. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры защиты информации. Средства защиты информации должны быть сертифицированы на соответствие требованиям по безопасности информации в системе сертификации ФСТЭК России и (или) ФСБ России.

3.15. При обработке персональных данных должно быть обеспечено:

— проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачу их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

— своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

— недопущение воздействия па технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

— незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— осуществление постоянного контроля обеспечения уровня защищенности персональных данных.

3.16. Работников ОУ осуществляющих обработку персональных данных, в обязательном порядке:

— проинформировать об обработке ими персональных данных;

— ознакомить под роспись с внутренними нормативными и распорядительными документами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

— проинструктировать по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

— проинформировать об ответственности за соблюдение законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3.17. Методическое руководство и реализация мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» возлагается на работника, ответственного за организацию обработки персональных данных в ОУ Школа.

#### **4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

4.1. Персональные данные, обрабатываемые в ОУ, подлежат уничтожению в следующих случаях:

— при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);

— в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;

— при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных;

- в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор).

4.2. При невозможности уничтожения персональных данных в течение 30 (тридцати) дней ОУ осуществляет уничтожение персональных данных в течение шести месяцев. Обоснование

невозможности уничтожения персональных данных в установленные законом сроки должно быть документально оформлено.

4.3. При достижении целей обработки персональных данных ОУ уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки. Актуальные цели обработки персональных данных и сроки хранения персональных данных определены в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).

4.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных ОУ уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва. Процедура отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных определена в документе «Правила рассмотрения ОУ запросов субъектов персональных данных или их представителей».

4.5. В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных ОУ уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных. Порядок выявления неправомерной обработки персональных данных установлен в документе «Правила рассмотрения ОУ запросов субъектов персональных данных или их представителей».

4.6. В случае получения предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора ОУ уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предписания.

4.7. Уничтожение персональных данных осуществляется Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных.

4.8. Персональные данные в ОУ могут содержаться в следующих хранилищах:

- на съемных машинных носителях;
- в базах данных информационных систем персональных данных;
- на бумажных носителях.

4.9. Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных машинных носителях персональных данных, проводится путем стирания с носителя соответствующих файлов.

4.10. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных информационных систем, производится путем стирания соответствующих полей в базе данных. При этом следует провести стирание не только в рабочем экземпляре базы, но и в резервных (тестовых) копиях базы.

4.11. Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных (шредирования либо сжигания).

4.12. По результатам уничтожения составляется Акт уничтожения персональных данных в ОУ.

Приложение 1  
к Правилам обработки персональных данных (*Наименование организации, учреждения*) (типовая форма)  
(обязательное)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**процессов и персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных**  
*/Наименование организации, учреждения/*

Таблица 1.1 – Перечень процессов и персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных  
(*Наименование организации, учреждения*)

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Правовые основания обработки	Сроки обработки и хранения
1.	Наименование процесса: <b>Цели обработки персональных данных:</b> Способ обработки (неавтоматизированный/автоматизированный/смешанный/поручение на обработку):			
1.1.	[Наименование категорий субъектов персональных данных]	[Наименование состава персональных данных]	[Наименование правовых оснований обработки персональных данных]	[Значения сроков обработки и хранения персональных данных]