

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1  
города Южно-Сахалинска**

ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете  
Протокол от 31.03.2025 № 3

УТВЕРЖДЕН  
Директор МАОУ СОШ № 1  
Т.Ю.Збрицкая  
Приказ от 31.03.2025 № 129-ОД

**ПОРЯДОК ПРИЁМА  
на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 1 города Южно-Сахалинска  
(МАОУ СОШ № 1 г. Южно-Сахалинска)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема (далее Порядок) на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 города Южно-Сахалинска (далее Школа) регламентируют приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2020 года № 458;
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2024 № 2011-па «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными организациями»;
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённый постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 № 662-па;
- Уставом МАОУ СОШ № 1;
- Настоящим Порядком.

1.3. Школа предоставляет возможность родителям (законным представителем) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и сроками их освоения, с Порядком приёма граждан в общеобразовательное учреждение, с графиком работы приёмной комиссии на информационном стенде и сайте образовательного учреждения.

1.4. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом общеобразовательного учреждения.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Родители (законные представители), представившие в общеобразовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации.

1.7. Родители (законные представители) ребёнка фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Приём в первый класс**

2.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Вопрос о приеме гражданина в более раннем возрасте или после 8 лет решается в индивидуальном порядке муниципальной комиссией по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

2.3. В муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 города Южно-Сахалинска принимаются граждане, проживающие на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением, и имеющие право на получение общего образования, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Для лиц, проживающих на территории МАОУ СОШ № 1, не достигших четырнадцати лет и находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов.

2.5. Лицам, проживающим на территории, закреплённой за МАОУ СОШ № 1, может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

Приём заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой за общеобразовательным учреждением территории, начинается с даты, установленной Министерством образования Сахалинской области (не позднее 1 апреля) и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для граждан, не проживающих на закреплённой за общеобразовательным учреждением территории, приём заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Зачисление в МАОУ СОШ № 1 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой

территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46), ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, ст. 24).

2.7. Подать заявление о приеме в первый класс родитель (законный представитель) имеет право следующими способами:

- через web-интерфейс <http://detsad.admsakhalin.ru> открытой части модуля АИС «Е-Услуги. Образование» Сахалинской области (далее - АИС);

- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – ПГМУСО), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГМУ) (с момента подготовки соответствующих сервисов), с последующим предоставлением в общеобразовательную организацию оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в административном регламенте;

- Заявление может быть принято при личном приеме Заявителя в общеобразовательную организацию.

2.8. С момента подтверждения регистрации заявления о приеме в первый класс в АИС «Е-услуги. Образование» должны быть представлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ СОШ № 1 и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ СОШ № 1 заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта.

В случае непредставления оригиналов документов до 30 июня текущего года в приеме будет отказано. Повторная подача документов производится в общем порядке.

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке согласно статье 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993 № 4462-1 переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Пункт 2.9 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.13. После представления документов, предусмотренных 2.9 и 2.12 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 2.9 и 2.12 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.14. После предоставления документов заявителю выдается расписка установленного образца, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.15. С целью проведения организованного приёма в первый класс лиц, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, на сайте образовательного учреждения размещается информация о количестве мест в первых классах, с 06 июля - информация о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 1 территории.

### **3. Приём в 2-11 классы**

3.1. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала сайта Школы в сети интернет или иным способом с использованием интернета;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

Для зачисления во 2-11 классы при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося с момента подтверждения регистрации заявления о приеме в АИС «Е-услуги. Образование» в течение 3 рабочих дней предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- табель с четвертными и текущими отметками, заверенный печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее.

3.2. При зачислении обучающихся в 10 класс в первые пять дней со дня начала записи приоритет имеют выпускники основной школы МАОУ СОШ № 1 города Южно-Сахалинска.

3.3. При приеме в образовательное учреждение в 10-11 классы родители (законные представители) обучающегося предъявляют оригинал аттестата об основном общем образовании.

3.4. Копии предъявляемых документов хранятся в личном деле на время обучения ребёнка в образовательном учреждении.

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, указанные в п. 2.9 настоящего Порядка в соответствии с пунктами 2.10-2.13 Порядка;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.7. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления документов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459328

Владелец Збрицкая Татьяна Юрьевна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025