

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в МАОУ СОШ № 1 города Южно-Сахалинска
на 2025 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|-------------------------|--|
| 1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении | | | |
| 1.1. | Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию статьи 13.3 Федерального закона от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции: | ежегодно | Буров А.Е., заместитель директора по безопасности |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | до 31.12.2025 | И Т.А., заведующий канцелярией |
| 1.1.2. | Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений | до 31.12.2025 | И Т.А., заведующий канцелярией |
| 1.2. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | до 31.12.2025 | Буров А.Е., заместитель директора по безопасности |
| 1.3. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | постоянно | Збрицкая Т.Ю., директор |
| 1.4. | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год | один раз в полугодие | Заместители директора: Балахонова Е.А., Бенеш С.С., |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|--|--|
| | | | Лукьянчикова В.В., Шмигельская А.В. |
| 2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | в течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Буров А.Е., заместитель директора по безопасности, И Т.А., заведующий канцелярией |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров | один раз в полугодие | Буров А.Е., заместитель директора по безопасности |
| 2.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Буров А.Е., заместитель директора по безопасности |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых нормативных правовых актов и документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | по мере необходимости | И Т.А., заведующий канцелярией |