

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
города Южно-Сахалинска**

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 393-п

**Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с пп. 15 п. 3 ст. 28, ст. 37, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 № 3468-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», приказа Департамента образования от 06.08.2024 № 540 «Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования системы организации питания школьников МАОУ СОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.
2. Осуществлять постоянный контроль за питанием школьников 1-4 классов; детей из малоимущих, многодетных семей, из семей, находящихся в социально-опасном положении, из семей КМНС, из семей с единственным родителем, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Принимать срочные меры по выявлению данных категорий учащихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания.
3. Принять действенные меры к максимальному организованному охвату горячим питанием, в том числе двухразовым, обучающихся 5-11 классов. Привлекать родительские средства для обеспечения обучающихся горячим питанием в соответствии с физиологическими возрастными нормами, а также двухразовым горячим питанием. Увеличить долю обучающихся, охваченных горячим питанием, не ниже 95%.
4. Систематически проводить разъяснительную и воспитательную работу с учащимися, их родителями о значимости здорового питания в детском и подростковом возрасте.
5. Включить в основные общеобразовательные программы мероприятия по формированию навыков здорового питания обучающихся.
6. Назначить ответственными:
 - 6.1. Шмигельскую А.В., завуча по учебно-воспитательной работе, за организацию питания учащихся в МАОУ СОШ № 1.
 - 6.2. Дорофееву Н.В., учетчика, за организацию питания, обучающиеся 1-4 классов, обучающиеся 5-11 классов из малоимущих, многодетных семей, из семей, находящихся в социально-опасном положении, из семей КМНС, из семей с единственным родителем, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.
 - 6.3. Дорофееву Н.В., за оформление, своевременную и достоверную сдачу отчетности до 02 числа, следующего за отчетным месяцем.
 - 6.4. И Т.А., зав. канцелярий, за оперативную передачу данных по выбытию-прибытию детей в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску в течение учебного года и в летний период.
7. Ответственной за организацию питания обучающихся Шмигельской А.В, завуча по учебно-воспитательной работе
 - 7.1. Организовать дежурство учителей и учащихся в школьной столовой.
 - 7.2. Осуществлять работу по формированию навыков культуры поведения и здорового питания в течение учебного года.

7.3. Организовать работу бракеражной комиссии для осуществления ежедневного контроля качества приготовления пищи.

7.4. Обеспечить наличие двухнедельного перспективного меню и технологических карт к нему в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.5. Осуществляет контроль соответствия цен на продукты питания, приобретаемые организаторами питания, согласно товарным накладным, с калькуляционными картами, а также проводить сверку стоимости готовых блюд, отраженных в ежедневном меню со стоимостью готового блюда, отраженного в калькуляционной карте.

7.6. Обеспечивать контроль соответствия стоимости закупочной цены на сырье (товар), приобретаемое организатором питания, предельному уровню закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области.

8. Возложить ответственность на классных руководителей:

8.1. За организацию питания обучающихся:

- 1-4 классы – всем обучающимся;
- 5-11 классы – обучающимся из малоимущих семей, многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей из КМНС, семей с единственным родителем, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. За ежедневное предоставление поставщику питания заявки на питание обучающихся.

8.3. За осуществление контроля за качеством оказания услуг общественно питания.

8.4. За осуществление контроля посещения и приема пищи обучающимися.

8.5. За ведение ежедневного учета питающихся.

8.6. За сдачу табеля с человеко-днями в **последний день** месяца ответственным за предоставление отчетности по питанию Дорофеевой Н.В.

9. В случае несовпадения отчетной суммы с цифрами столовой по вине классного руководителя разницу возмещает классный руководитель.

10. Обязать ответственного за предоставление отчетной документации по питанию Дорофееву Н.В.:

10.1. Ежемесячно, в срок до 2 числа, следующего за отчетным месяцем, оформление и предоставление отчетной документации по питанию обучающихся по установленной форме.

10.2. Своевременно формировать и предоставлять списки обучающихся на согласование в Управление социальной защиты населения г. Южно-Сахалинска до 30 числа предшествующего отчетному месяцу.

11. Предоставить до 10.09.2024г. уточненный список обучающиеся 1-11 классов в ГКУ ЦСПСО отделение по городу Южно-Сахалинску на электронном носителе (Дорофеева Н.В.).

12. Проводить мероприятия по недопущению заноса инфекций, а именно:

- соблюдать питьевой режим с употреблением питьевой воды гарантированного качества и замены емкости по мере необходимости;

- обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;

- регулярное проветривание учебных помещений, физкультурных залов, обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных облучателей;

- наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств для проведения полного комплекса противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации случаев инфекционных заболеваний;

- в соответствии с п.4.3.3. СП 3.2.3110-13 3.3686-21 «Профилактика энтеробиоза обеспечить после летнего периода профилактическое обследование детей младшего школьного возраста.

13. Обеспечить наличие в медицинских книжках работников школы отметок о профилактических прививках в соответствии с Национальным календарем прививок.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1



Т.Ю. Збрицкая

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
города Южно-Сахалинска.**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 30.08.2024г. № 393

Директор МАОУ СОШ № 1

Т.Ю. Збрицкая



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации 23 июля 2008 года № 45, требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации 19 апреля 2010 года № 25, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» от 12 апреля 2012 года № 06 - 731, совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» от 11 марта 2012 № 213н/178.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 1 (далее Школа) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Школе;

2. Общие принципы организации питания в Школе

2.1. При организации питания Школа руководствуется требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, начального и средне профессионального образования», требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации 19 апреля 2010 года № 25, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации

Федерации «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» от 12 апреля 2012 года № 06 -731, совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» от 11 марта 2012 № 213н/178.

2.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов: на договорной основе с победителем конкурса/аукциона, проведенными в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 года № 94 –ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», или на договорной основе с поставщиками продуктов силами общеобразовательного учреждения.

2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов – складскими помещениями;

- предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

- при организации питания учащихся собственными штатами общеобразовательное учреждение комплектует школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно – гигиеническую подготовку;

- должен быть разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативно – правовыми актами, утверждает списки на получение бесплатного или льготного питания.

2.5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат областного и городского бюджетов.

2.6. Для обучающихся Школы предусматривается организация горячего завтрака (для обучающихся 1-й смены), горячего обеда (для обучающихся 2-й смены), а для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет директор, заместитель директора, предприятие или предприниматель, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания.

2.10. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

2.11. В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.12.2018г. № 572 «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.09.2017г. № 433, список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, многодетных семей, семей с единственным родителем, семей из коренных малочисленных народов Севера и семей, находящихся в социально-опасном положении, с ограниченными возможностями здоровья ежегодно, до начала нового учебного года

согласовывается с государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

В случае признания семьи обучающегося малоимущей, многодетной, с единственным родителем, из коренных малочисленных народов Севера, находящейся в социально-опасном положении, с ребенком с ограниченными возможностями здоровья в течение учебного года Школа формирует дополнительные списки. Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально-опасном положении, направляются Школой в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» для согласования.

Питание обучающихся из семей малоимущих, многодетных, с единственным родителем, из коренных малочисленных народов Севера, находящихся в социально-опасном положении, имеющих детей с ОВЗ, в течение учебного года предоставляется, начиная с 1 сентября и до конца учебного года. Питание обучающимся, включенным в дополнительные списки, предоставляются со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

3. Порядок организации питания в Школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме - 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МАОУ СОШ № 1.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников.

3.5. Ежедневную проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Школы.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет дегустационная комиссия, в состав которого входят на основании приказа директора: ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию), заместитель директора, представитель Управляющего совета, представители учащихся, осуществляется один раз в четверть.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся в классе.

3.8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Департамент образования;

- посещает все совещания по вопросам организации питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей

необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Предприятие общественного питания

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг поставщик питания руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническими документами, санитарно – эпидемиологическими требованиями, предъявляемые предприятиям общественного питания.

4.2. Предприятие общественного питания осуществляет свою деятельность в соответствии с 22-дневным разновозрастным меню: с 7 до 11 лет, с 12 до 18 лет с учётом сезонности и пожеланиями учащихся. Меню утверждается в начале каждого учебного года Роспотребнадзором по Сахалинской области в городе Южно-Сахалинске.

3. Поставляет в школьные столовые продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4. При хранении продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) имеют право:

1. Знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;
2. Вносить предложения по улучшению работы пищеблока.
3. Принимать участие в деятельности Управляющего совета школы по вопросам организации питания;

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
2. Своевременно предупреждать медицинского работника, классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
3. Своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение льготного (или бесплатного) питания их ребенком.

5. Документация

В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ о создании бракеражной комиссии.
3. Приказ о создании дегустационной комиссии
3. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
4. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
5. График питания обучающихся.
6. Отчетность по учету питающихся.
7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
8. План мероприятий по работе с учащимися и родителями, направленный на пропаганду здорового питания и увеличения охвата горячим питанием учащихся до 100%.
9. Наличие на пищеблоке и в общеобразовательном учреждении стендов, наглядной агитации в рамках тематики: «За правильное питание», «За здоровый образ жизни».