

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1  
города Южно-Сахалинска

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 395-п

**Об организации дополнительного питания молоком обучающихся**

В соответствии с Законом Сахалинской области от 18.03.2014 №9-ЗО «Об образовании Сахалинской области», приказом МОСО от 23.11.2017 № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молока обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области», в связи с началом нового учебного 2024-2025 учебного года, с целью укрепления здоровья детей, восполнения сил и энергии во время учебного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить выдачу молока в соответствии с Положением о порядке выдачи бесплатного молока, утвержденным приказом от 30.08.2024г. № 395.
2. Назначить Шмигельскую А.В., завуча по учебно-воспитательной работе, материально ответственным лицом за прием молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке.
3. Шмигельская А.В.:
  - получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
  - обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
  - следит за соответствием продукции срокам реализации;
  - несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
  - составляет отчет о выдаче молока.
4. Классные руководители 1-4 классов, а также классные руководители 5-11 классов, в которых обучаются дети из малоимущих, многодетных семей, из семей, находящихся в социально-опасном положении, из семей КМНС, из семей с единственным родителем, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (состоящие на учете в соцзащите):
  - проводят с обучающимися беседы о пользе молока;
  - получают молоко каждый день от ответственного лица;
  - раздают молоко присутствующим детям ежедневно;
  - использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах;
  - ежедневно фиксируют отсутствие детей в классном журнале и на странице посещаемости;
  - несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока;
  - предоставляют отчет о выдаче бесплатного молока одновременно с ежемесячным отчетом по горячему питанию за счет средств областного бюджета.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1



Т.Ю. Збрицкая



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1  
города Южно-Сахалинска**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 30.08.2024г. № 395

Директор MAOY COII № 1

Т.Ю. Збрицкая



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПИТАНИЯ МОЛОКОМ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок выдачи бесплатного молока разработан на основании Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области от 28.11.2017 № 3.12-79.

2. Ответственных за выдачу молока (классных руководителей 1-11 классов) учащимся назначает директор приказом в начале учебного года:

- обучающимся 1 – 4 классов
- обучающимся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера, многодетных семей, семей с единственным родителем.

**2. Содержание работы по контролю за выдачей молока.**

2.1. Выдачу молока и молочных продуктов проводить по фактическому присутствию школьников.

2.2. Остаток молока по причине отсутствия больных детей с учетом того, что срок хранения составляет три месяца при температуре от +2 до +25, переносить на следующую неделю.

2.3. При переносе молока на следующий раз необходимо производить корректировку заявки.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) с учетом медицинских показаний допускается исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком.

2.5. В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.12.2018г. № 572 «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.09.2017г. № 433, список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, ежегодно, до начала



Нового учебного года согласовывается с государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

В случае признания семьи обучающегося малоимущей, многодетной, с единственным родителем, семьей из КМНС или семьей, находящейся в социально-опасном положении, в течение учебного года, МАОУ СОШ № 1 формирует дополнительные списки.

Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально-опасном положении, направляются МАОУ СОШ № 1 в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» для согласования.

Обеспечение молоком обучающихся из малоимущей, многодетной, с единственным родителем, семьей из КМНС или семьей, находящейся в социально-опасном положении, предоставляется, начиная с 1 сентября и до конца учебного года.

Обеспечение молоком обучающимся, включенным в дополнительные списки, предоставляются со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

### 3. Содержание просветительской работы

3.1. Организовать просветительскую работу со всеми участниками образовательного процесса о пользе молока и молочной продукции.

3.2. Информацию о проведенных мероприятиях направлять в СМИ, выставлять на страницах школьного сайта.

3.3. Организовать работу по реализации данной программы в соответствии с требованиями законодательства:

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (п.5 приложения 9 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся»);

- «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утвержденными совместным приказом от 11 марта 2012 года № 213н/178 Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

### 4. Ответность по выдаче молока.

4.1. Вести строгий контроль за качеством поступающей продукции в соответствии с приложениями № 3, 4 Федерального закона №88-ФЗ от 12.06.2008 года «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» и Единым санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями надзору (контролю), утвержденными решением комиссии таможенного союза от 28.05.2010 года №299.

4.2. Производить выдачу молока классными руководителями строго по таблице учета выдачи.

4.3. Предоставлять ежемесячный таблиць учета приема и выдачи молока МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

### 5. Условия хранения молока.

5.1. Обеспечить соблюдения условий и норм хранения молока в школьной столовой.