

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
города Южно-Сахалинска

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 397-п

О создании Совета общественного (родительского) контроля за организацией питания

В связи с началом нового 2024-2025 учебного года и в целях создания оптимальной системы питания в МАОУ СОШ № 1 города Южно-Сахалинска и принятия мер по обеспечению качественным и безопасным питанием школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета:

- Шмигельская А.В., председатель Совета, заместитель директора
- Путинцева А.В. заместитель председателя Совета, учитель
- Дорофеева Н.В., секретарь Совета, ответственная за организацию питания школьников
- Грачёва О.Г., родитель
- Кокшарова В.Д., родитель
- Чубуков Ярослав, обучающаяся 11а класса
- Мазур Анна, обучающаяся 11а класса

2. Членам Совета в своей работе руководствоваться Положением о Совете общественного контроля.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1



Т.Ю. Збрицкая

Положение о Совете общественного (родительского) контроля за организацией питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МАОУ СОШ № 1 (далее Школа) и направлено на усиление мер по организации качественного и безопасного питания для учащихся Школы.

1.2. Совет общественного контроля за организацией питания (далее Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Школе в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровосберегающей среды. Это орган, который призван решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания детей в Школе.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.4. Состав Совета утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.6. Положение о работе Совета разработано с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором Школы.

2. Состав Совета общественного контроля за организацией питания

2.1. В состав Совета входят представители администрации Школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания.

2.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору Школы.

2.4. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:

- организует работу Совета;
- ведет заседание Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Совета;
- отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях;

2.5. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета;
- фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Совета.

3. Цели, задачи, компетенции Совета общественного контроля за организацией питания

3.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Школе:

- соблюдение графика питания обучающихся;
- наличие ежедневного меню, утвержденного директором Школы, в обеденном зале;
- соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
- органолептическая оценка приготовленных блюд;
- соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
- контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
- санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
- соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
- соблюдение питьевого режима в Школе;
- соответствие продукции, реализуемой через буфеты, ассортиментному перечню продукции для дополнительного питания обучающихся, согласованному с ТО Управления Роспотребнадзора;
- соблюдением порядка выдачи молока обучающимся;
- наличие в Школе условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

3.2. Осуществляет содействие Школе в проведении анализа состояния организации питания в Школе;

3.3. Оказывает содействие Школе в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровосберегающей среды: проведение дегустаций, мастер-классов, создание рубрик на сайтах Школы, организация «горячих линий» по вопросам организации и качества питания школьников.

3.4. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие Школе по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания

3.5. Оказывает содействие Школе в создании оптимальных условий и форм питания обучающихся Школы.

4. Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию Школы о любых нарушениях в питании учащихся.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

4.4. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

5. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания

5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов

5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнения ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета Школы.

6. Документация Совета общественного контроля за организацией питания

6.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации) .

6.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают Председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем.