

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1  
города Южно-Сахалинска**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 23.08.2024г. № 379-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

1.2. Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима в МАОУ СОШ № 1 города Южно-Сахалинска (далее Школа) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала Школы.

1.3. Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий, а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Школы.

1.5. Контрольно-пропускной режим в помещения Школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников Школы, граждан в здание.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Школе, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Школы.

1.7. Сотрудники Школы, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.8. В целях ознакомления посетителей Школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде на первом этаже здания Школы и на официальном Интернет-сайте.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим в Школе осуществляется круглосуточно охранниками ООО Частное охранное предприятие «Ирбис-Т» (ООО ЧОП «Ирбис-Т»).

2.2. Нахождение участников образовательного процесса на территории Школы после окончания учебной смены (учебные занятия, внеурочная деятельность, внеурочные мероприятия, факультативные занятия, консультации) и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации Школы запрещается.

### **2.3. Контрольно-пропускной режим для учащихся Школы.**

2.3.1. Учащиеся, сотрудники Школы и посетители проходят в здание Школы с центрального входа (западная сторона).

2.3.2. Вход учащихся в здание школы осуществляется через турникет и рамку металлоискателя по имеющимся электронным пропускам.

2.3.3. Начало занятий в Школе для учащихся первой смены с 8 часов 30 минут. Для учащихся второй смены с 13 часов 45 минут. Учащиеся обязаны прибыть в Школу не позднее времени начала занятий.

2.3.4. В отдельных случаях занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в Школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3.5. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в Школу с разрешения дежурного администратора.

2.3.6. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.3.8. Во время каникул учащиеся допускаются в Школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором Школы.

### **2.4. Контрольно-пропускной режим для работников Школы.**

2.4.1. Учителям рекомендовано прибыть в Школу не позднее 8 часов 15 минут. Технический персонал согласно рабочего графика утвержденным директором.

2.4.2. Вход в здание школы осуществляется строго через центральный вход (западная сторона) через турникет по электронным пропускам.

2.4.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника, дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

### **2.5. Контрольно-пропускной режим для посетителей Школы.**

2.5.1. Посещение здания школы посетителями (родители, законные представители и др.) в период учебного процесса Запрещен, за исключением случаев, согласованного визита.

2.5.2. Посетители (родители (законные представители), посторонние лица) пропускаются в Школу на основании **паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с фотографией**, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (Ф.И.О., время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения Школы). Проход в школу осуществляется только через турникет, оборудованный металлоискателем.

2.5.3. При выполнении в Школе строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором Школы.

Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по административно-хозяйственной части.

2.5.4. С учителями родители (законные представители) обучающихся встречаются после уроков.

2.5.5. Проход родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации Школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

2.5.6. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

2.5.7. Классные руководители начальной школы встречают обучающихся возле входа.

2.5.8. При обнаружении угрозы террористического акта на объекте (территории) МАОУ СОШ № 1, получении информации об угрозе совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории) МАОУ СОШ № 1 охранник обеспечивает беспрепятственный доступ на объект (территорию) МАОУ СОШ № 1 оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, прокуратуры.

Сотрудники правоохранительных органов имеют право беспрепятственно входить на территорию и в помещения МАОУ СОШ № 1 в случае, если имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование преступлений, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

Сотрудники правоохранительных органов при осуществлении возложенных на них функций имеют право беспрепятственно входить на территорию и помещение школы, при предъявлении служебного удостоверения, без выполнения процедур, определенных пунктом 2.5.2. в частности, необходимости прохождения процедуры записи в журнале регистрации посетителей

2.6.1. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории Школы назначается один из заместителей директора - дежурный администратор.

2.6.2. После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений Школы на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575755

Владелец Бек Виктор Сергеевич

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024