

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
города Южно-Сахалинска**

ПРИКАЗ

30.08.2023г.

№ 395/1-п

**Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с пп. 15 п. 3 ст. 28, ст. 37, ст. 41 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области», в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования системы организации питания школьников МАОУ СОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.
2. Осуществлять постоянный контроль за питанием детей из малоимущих, многодетных семей, из семей, находящихся в социально-опасном положении, из семей КМНС, из семей с единственным родителем, уч-ся с ограниченными возможностями здоровья. Принимать срочные меры по выявлению данных категорий учащихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания.
3. Принять действенные меры к максимальному организованному охвату горячим питанием, в том числе двухразовым, обучающихся 5-11 классов. Привлекать родительские средства для обеспечения уч-ся горячим питанием в соответствии с физиологическими возрастными нормами, а также двухразовым горячим питанием. Увеличить долю обучающихся, охваченных горячим питанием, не ниже 88%.
4. Систематически проводить разъяснительную и воспитательную работу с учащимися, их родителями о значимости здорового питания в детском и подростковом возрасте.
5. Включить в основные общеобразовательные программы мероприятия по формированию навыков здорового питания обучающихся.
6. Назначить ответственными:
 - 6.1. Шмигельскую А.В., учителя начальных классов, за организацию питания учащихся в МАОУ СОШ № 1.
 - 6.2. Дорофееву Н.В., учителя биологии, за организацию питания уч-ся 1-4 классов, уч-ся 5-11 классов из малоимущих, многодетных семей, из семей, находящихся в социально-опасном положении, из семей КМНС, из семей с единственным родителем, уч-ся с ограниченными возможностями здоровья.
 - 6.3. Дорофееву Н.В., за оформление, своевременную и достоверную сдачу отчетности до 03 числа, следующего за отчетным месяцем.
 - 6.4. И Т.А., зав.канцелярий, за оперативную передачу данных по выбытию-прибытию детей в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску в течение учебного года и в летний период.
7. Ответственной за организацию питания уч-ся Шмигельской А.В, учителю начальных классов:
 - 7.1. Организовать дежурство учителей и учащихся в школьной столовой.
 - 7.2. Осуществлять работу по формированию навыков культуры поведения и здорового питания в течение учебного года.
 - 7.3. Организовать работу бракеражной комиссии для осуществления ежедневного контроля качества приготовления пищи.
 - 7.4. Обеспечить наличие двухнедельного перспективного меню и технологических карт к нему в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.5. Осуществляет контроль соответствия цен на продукты питания, приобретаемые организаторами питания, согласно товарным накладным, с калькуляционными картами, а также проводить сверку стоимости готовых блюд, отраженных в ежедневном меню со стоимостью готового блюда, отраженного в калькуляционной карте.

7.6. Обеспечивать контроль соответствия стоимости закупочной цены на сырье (товар), приобретаемое организатором питания, предельному уровню закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области.

8. Возложить ответственность на классных руководителей:

8.1. За организацию питания обучающихся, выдачу бесплатного молока обучающимся:

- 1-4 классы – всем учащимся;
- 5-11 классы – учащимся из малоимущих семей, многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей из КМНС, семей с единым родителем.

8.2. За ежедневное предоставление поставщику питания заявки на питание обучающихся.

8.3. За осуществление контроля за качеством оказания услуг общественно питания.

8.4. За осуществление контроля посещения и приема пищи обучающимися.

8.5. За ведение ежедневного учета питающихся.

8.6. За сдачу табеля с человеко-днями в **последний день** месяца ответственным за предоставление отчетности по питанию Дорофеевой Н.В.

9. В случае несовпадения отчетной суммы с цифрами столовой по вине классного руководителя разницу возмещает классный руководитель.

10. Обязать ответственного за предоставление отчетной документации по питания Дорофееву Н.В.:

10.1. Ежемесячно, в срок до 3 числа, следующего за отчетным месяцем, оформление и предоставление отчетной документации по питанию обучающихся по установленной форме.

10.2. Своевременно формировать и предоставлять списки уч-ся на согласование в Управление социальной защиты населения г. Южно-Сахалинска до 30 числа предшествующего отчетному месяцу.

11. Предоставить до 25.09.2023г. уточненный список уч-ся 1-11 классов в ГКУ ЦСПСО отделение по городу Южно-Сахалинску на электронном носителе (Дорофеева Н.В.).

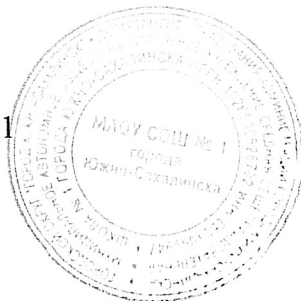
12. Проводить мероприятия по недопущению заноса инфекций, а именно:

- соблюдать питьевой режим с употреблением питьевой воды гарантированного качества и замены емкости по мере необходимости;
- обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
- регулярное проветривание учебных помещений, физкультурных залов, обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных облучателей;
- наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств для проведения полного комплекса противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации случаев инфекционных заболеваний;
- в соответствии с п.4.3.3. СП 3.2.3119-13 «Профилактика энтеробиоза обеспечить после летнего периода профилактическое обследование детей младшего школьного возраста.

13. Обеспечить наличие в медицинских книжках работников школы отметок о профилактических прививках в соответствии с Национальным календарем прививок.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1



В.С.Бек